

PRAVILA I USLOVI ZA KORIŠĆENJE INFO PORTAL PLATFORME

I. OPŠTE ODREDBE

Ovim **Pravilima i uslovima za korišćenje** Info portal platforme (u daljem tekstu: Pravila), koja su sastavni deo Zahteva za pristup Info portal platformi (u daljem tekstu: Info portal), regulišu se prava i obaveze između korisnika Info portala i Raiffeisen banke a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka) po osnovu korišćenja Info portala. Info portal je digitalni kanal za komunikaciju sa registrovanim korisnicima ovlašćenim od strane Klijenta koji omogućava *online* pregled elemenata ugovora i podataka o proizvodima u korišćenju Klijenta, preuzimanje, dostavljanje i razmenu dokumentacije, uvid u dokumentaciju dostavljenu Banci, učitavanje dokumentacije, elektronsko prosleđivanje iste, elektronsko dostavljanje zahteva Banci, preuzimanje potvrda, obrazaca i uputstava Banke, kao i druge usluge i informacije o proizvodima u korišćenju opisane na Info portalu.

Pojedini pojmovi upotrebljeni u Pravilima:

Klijent – pravno lice koje ima zaključen ugovor sa Bankom (ugovor o otvaranju i vođenju računa, ugovor o okvirnoj liniji, ugovor o kreditu i dr.)

Administrator – ovlašćeno lice od strane Klijenta banke koje ima pravo pristupa i korišćenja Info portal platforme, pravo da samostalno kreira nove korisnike, upravlja, menja i administrira prava pristupa novih korisnika, kao i da preuzima druge radnje neophodne za rad na Info portalu

Korisnik – lice kome je Administrator dodelio pravo pristupa i korišćenja aktiviranjem korisničkog naloga na Info portalu

Komunikacija na relaciji Administrator/Korisnik-Banka je dvosmerna, uz obaveznu dvofaktorsku autentifikaciju od strane ovlašćenih korisnika, koja pored korisničkog naloga i lozinke podrazumeva i dodatni autorizacioni kod koji Administrator/Korisnik dobija na imejl adresu ili na mobilni telefon.

Ova Pravila i uslovi korišćenja odnose se na sve proizvode u korišćenju na osnovu ugovora koje je Klijent zaključio sa Bankom i na osnovu ugovora koje je Klijent zaključio sa Bankom nakon aktiviranja korisničkog naloga, odnosno za vreme korišćenja usluga na Info portalu.

Način pristupa Info portalu

Zakonski zastupnik Klijenta dostavlja banci popunjen Zahtev za pristup sa navedenom imejl adresom lica koje se dalje evidentira u sistemu Banke kao Administrator Info portala. Banka putem imejla šalje obaveštenje Administratoru o omogućenom pristupu Info portalu, na imejl adresu navedenu u Zahtevu za pristup. Administrator se prijavljuje na osnovu dvofaktorske autentifikacije. Omogućena je samostalna administracija korisničkih naloga od strane Administratora: dodavanje i brisanje naloga, dodela, promena i ukidanje privilegija novim korisnicima, itd. Svaka stranica portala ima nezavisne privilegije za korišćenje na nivou proizvoda, odnosno pojedinačnog Ugovora zaključenog između Klijenta i Banke, s tim da Administrator ima pravo pristupa i korišćenja bez ograničenja za sve ugovore zaključene između Klijenta i Banke, kao i pravo da samostalno određuje i dodeljuje drugim korisnicima kategorije ovlašćenja saglasno opisu, izborom ponuđenih opcija na Info portalu na nivou pojedinačnog proizvoda, grupe proizvoda ili svih proizvoda Klijenta.

Klijent je u obavezi da o svakoj promeni podataka navedenih u Zahtevu za pristup Info portalu pisanim putem obavesti Banku, kao i da dostavi odgovarajuća dokumenta Banci. Izmene podataka Klijenta koje se registruju kod Agencije za privredne register Banka sprovodi u svojoj evidenciji na osnovu informacija dobijenih od Agencije. Ukoliko klijent ne

dostavi blagovremeno potrebna dokumenta u vezi sa promenama, Banka će obustaviti ili ograničiti pristup Info portalu do dostavljanja potrebne dokumentacije.

Promene podataka koje se vrše na zahtev Klijenta Banka će izvršiti na dan prijema takvog zahteva, ili najkasnije sledećeg radnog dana.

Ovlašćenja za pristup Administratoru daje, menja ili opoziva isključivo zakonski zastupnik Klijenta u pisanom obliku, dostavljanjem odgovarajućeg pismenog zahteva za pristup Infoportalu. U slučaju da je zahtev za izmenu ili promenu dostavljen kao skeniran dokument putem imejla, rizik od moguće zloupotrebe nastalih izmena kao i materijalne posledice snosi Klijent.

Klijent određuje ovlašćeno lice, tj. Administratora za pristup i korišćenje Info portalu i blagovremeno izveštava Banku o svim izmenama u vezi sa istim. Administrator, nakon dostavljanja propisno potpisane dokumentacije od strane zakonskog zastupnika Klijenta, registruje svoj nalog na Info portalu i dalje samostalno i neograničeno upravlja korisničkim nalogima novih korisnika Info portala.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju štete koja nastupi usled propusta Klijenta da Banci dostavi blagovremenu informaciju o ukidanju, izmenama i ograničenjima u vezi sa ovlašćenjima Administratora na Info portalu.

II. UGOVARANJE UPOTREBE

1. Klijent, pravno lice ili preduzetnik koji sa bankom ima uspostavljen poslovni odnos može koristiti usluge Info portala na osnovu dostavljenog Zahteva za pristup Info portal platformi u prilogu Pravila
2. Na osnovu Zahteva za pristup Banka otvara korisnički nalog za Administratora. Administrator samostalno administrira prava pristupa drugih korisnika, kreira nove i ukida postojeće korisničke naloge
3. Administrator/Korisnik snosi odgovornost u slučaju zloupotrebe naloga
4. Administrator/Korisnik prihvata korisnički nalog kao isključivu potvrdu o svom identitetu prilikom korišćenja Info portala, bez prava naknadnog poricanja. Korišćenjem elektronskog naloga obezbeđuje se pouzdana autentifikacija korisnika
5. Administrator se obavezuje da vodi računa o aktivnostima korisnika naloga kojima je dodelio privilegije za pristup Info portalu
6. Klijent je dužan da dostavi banci sve potrebne podatke i informacije o promenama koje utiču ili mogu uticati na tačnost utvrđivanja identiteta korisnika, kao i da blagovremeno prijavi svaku izmenu ovlašćenog lica, tj. Administratora
7. Banka ima pravo provere dostavljenih podataka i prikupljanja dodatnih informacija o registrovanim korisnicima
8. Banka zadržava pravo otkaza usluge Info portala i blokade korisničkog naloga u slučajevima kada su računi klijenta neaktivni, blokirani, u slučaju neizmirenih dugovanja prema banci od strane Klijenta ili u slučaju prestanka poslovne saradnje
9. Nakon završetka rada, Administrator/Korisnik je obavezan da se izloguje sa Info portala
10. Administrator/Korisnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka unetih na Info portalu, te snosi rizik unosa netačnih podataka, u kom slučaju je Klijent dužan da nadoknadi Banci svaki gubitak ili trošak koji proizilazi iz neistinitih ili nepotpunih podataka dostavljenih Banci od strane Administratora/Korisnika. Klijent i Administrator/Korisnik su odgovorni za tačnost svih podataka datih Banci i u obavezi su da prijave svaku promenu predmetnih podataka. Ukoliko Banka dođe do saznanja da su podaci netačni ili izmenjeni, može uskratiti dalje korišćenje Info portala.

Banka zadržava pravo da:

- a) donese odluku o eventualnoj obustavi pristupa i korišćenja Info portala od strane Administratora/Korisnika ukoliko se isti ne pridržava Pravila i uslova korišćenja, bezbednosnih preporuka ili uputstava objavljenih na Info portalu, ili dozvoli bilo kom trećem licu da neovlašćeno pristupi korišćenju Info portala
- b) odmah obustavi pravo pristupa i korišćenja Administratoru/Korisniku Info portala ukoliko je to potrebno radi sprečavanja i zaštite od prevare, hakovanja ili drugih nezakonitih radnji ili druge zaštite Info portala
- c) povremeno vrši izmene u Info portalu

III. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KLIJENTA I KORISNIKA INFO PORTALA

1. Klijent/Administrator/Korisnik Info portala se obavezuje da će se pridržavati važećih zakonskih propisa;
2. Klijent snosi svu štetu nastalu neovlašćenim ili neodgovarajućim korišćenjem Info portala
3. Administrator/Korisnik je dužan da prilikom korišćenja Info portala poštuje Pravila, kao i da se pridržava pisanih uputstava za korisnike, i uputstava koja su sastavni deo Info portala
4. Klijent je dužan da obezbedi sredstva na dinarskom računu za naplatu naknade za izdavanje online potvrde i korišćenje drugih usluga Banke na Info portalu i ovlašćuje Banku da direktno zaduži njegov račun kod Banke za troškove koji se odnose na korišćenje usluga na Info portalu u skladu sa važećom tarifom Banke
5. Klijent/Administrator/Korisnik snosi odgovornost u slučaju zloupotrebe naloga
6. Administrator/Korisnik je dužan da obezbedi korišćenje preporučene verzije pretraživača.

IV. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

1. Banka će izvršavati zahteve dostavljene preko Info portala koji su u skladu sa važećim zakonskim propisima;
2. Banka će obrađivati dokumenta vezana za statusnu dokumentaciju dostavljena preko Info portala u skladu sa važećim zakonskim propisima
3. Banka je obavezna da evidentira/loguje sve postupke korisnika. Elektronski zapis/log Banka čuva u skladu sa važećim zakonskim propisima
4. Prihvatanjem ovih Pravila Klijent je saglasan da Banka zadržava pravo izmene sadržaja ili dela sadržaja Info portala. O izmeni sadržaja ili dela sadržaja Info portala Banka će blagovremeno obavestiti korisnike i saglasno tome im dostaviti uputstvo. Klijent nema pravo naknade štete u slučaju izmene sadržaja Info portala
5. Banka ne odgovara za smetnje i prekide telekomunikacionih mreža, kao ni za nedostupnost Info portala koja je posledica ovakvih prekida; Banka zadržava pravo da sprovodi redovno održavanje Info portala van radnog vremena banke. U vreme redovnog održavanja Info portal neće biti dostupan korisnicima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Klijent je saglasan da Banka zadržava pravo promene Pravila koja se odnose na usluge Info portala i da će o tome blagovremeno obavestiti Klijenta na imejl adrese lica koje je evidentirano u sistemu Banke kao Administrator Info portala u roku od 8 (osam) dana.
2. Banka i Klijent su saglasni da će sve eventualne sporove vezane za korišćenje usluga Info portala rešiti sporazumno. U slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma, obratiće se nadležnom sudu;
3. Pravila se primenjuju počev od _____ (datum početka primene Pravila)